
디지털전환 역량강화
2026년 산업맞춤형 혁신바우처 지원사업
공모안내서

[바우처 : AX 교육 및 실행계획 컨설팅]

2026. 2.



I. 추진배경 및 필요성

□ 추진 배경

◇ AX 교육·컨설팅·솔루션 공급기업과 수요기업 매칭을 통해 AX 역량 진단 및 목적에 따른 맞춤형 교육, 실행계획 수립 및 검증 지원을 통해 기업의 실질적 AX를 촉진, AI 도입을 활성화하는 선순환 필요

- **(AX 가속화)** 인공지능(AI)의 산업적 가치 급부상, AX는 분야와 규모에 상관없이 모든 기업의 생존문제로 대두
 - * 글로벌 AI 시장 규모는 '24년 대비 '30년까지 연평균 35.7% 성장하여 1조 3,391억 달러 규모로 성장 전망(Market, 2024)
 - 국내의 경우 인공지능(AI)의 성공적인 도입은 3년내에 300조원/년 이상의 경제 효과 유발 추정
 - * 국내의 경우 인공지능(AI)의 성공적인 도입은 3년내에 300조원/년 이상의 경제 효과 유발 추정(과학기술정보통신부(2024.4.), AI전략최고위험의회 보고)
- **(AX 미흡)** 제조업과 비제조업 모두 33%의 기업이 전문인력 부족에 따른 AX 접근성 및 역량 부족 호소(한국지능정보사회진흥원, 2025)
 - 특히, 인공지능의 경우 '27년 1만 2,800여 명의 인력 부족 현상이 전망되며, 개발 인력을 포함한 컨설턴트 등 다수 업무 분야에서 업무 공백 발생 예상
 - * '27년 'AI 개발자' 5,257명, 'AI 컨설턴트' 760명 가량 부족 전망(정보통신기획평가원, 2024)
- **(내부역량 강화 필요)** 기업 내부 인력의 AX 이해도 및 활용 역량 격차로 조직 차원의 확산 한계 존재
 - 공급기업은 기술 구현에 집중하나, 수요기업의 업무 맥락 및 조직 특성을 반영한 설계에 한계가 있음
 - 기업 AX 자립 역량 확보를 위한 컨설팅 - 교육 연계형 지원 구조 마련 필요

□ 추진 경위

- 전국민 AI·SW교육 확산 방안(관계부처 합동, '20.8), 직군별 특성을 고려한 재직자 AI역량 강화 추진
- 민·관 협력 기반의 소프트웨어 인재양성 대책(관계부처 합동, '21.6.9), 기업주도형 우수인재 양성
- 디지털 인재양성 종합방안(관계부처 합동, '22.8), 디지털 전환을 추진하는 기업 대상으로 디지털전환 컨설팅, 재직자 교육 지원
- 대한민국 디지털 전략(관계부처 합동, '22.8), 디지털전환 전문가 육성 및 디지털 전환 컨설팅·교육 지원
- AI G3 도약을 위한 AI·디지털 혁신성장 전략(관계부처 합동, '24.4), 100만 인재양성으로 디지털 인재부국 달성

□ 관련 법령 및 규정

- 정보통신산업진흥법 및 시행령
- 공공재정 부정청구 금지 및 부정이익 환수 등에 관한 법률 등
- 정보통신진흥기금 운용·관리 규정 및 부속 지침
 - 기금사업 협약체결 및 사업비 관리 등에 관한 지침
 - 기금사업비 산정 및 정산 등에 관한 지침
 - 기금사업 결과평가 등에 관한 지침
 - 기금사업 성과관리 및 활용 등에 관한 지침 등

II. 사업 개요

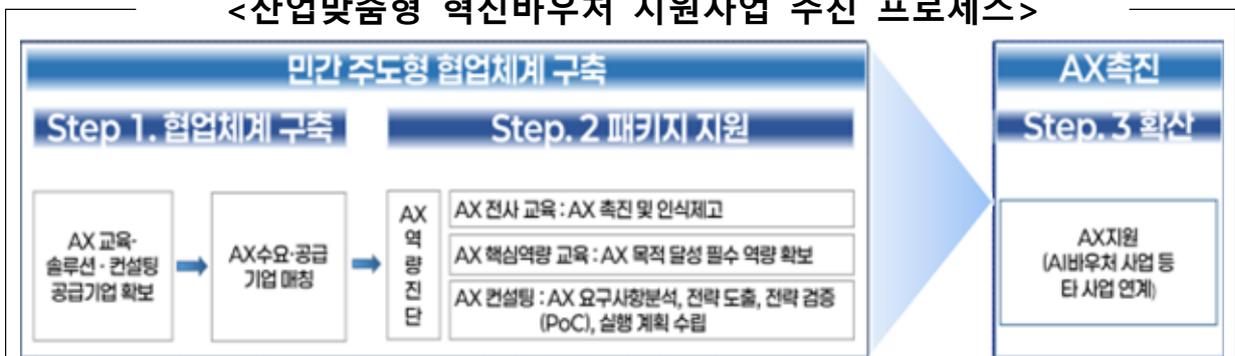
□ 사업 목적

- AX 추진 수요가 있는 전국의 국내 법인을 대상으로 기업 맞춤형 교육 및 컨설팅을 제공하여 수요기업의 실질적인 AX 역량 내재화

□ 주요 내용

- AI 전문인력 부족으로 AX 추진에 어려움을 겪고 있는 산업 분야 기업을 대상으로,
 - 공급기업(교육·컨설팅·솔루션 등을 보유한 기업)과 협업을 통해 기업 맞춤형 AX 교육·역량 진단·컨설팅, 검증 프로젝트 등의 바우처 일괄 지원
- ① (수요·공급 매칭) AX 추진 의지가 있는 수요기업의 AX 목적 및 요구사항 기반 맞춤형 교육 및 컨설팅 제공이 가능한 공급기업과 매칭
- ② (기업 맞춤형 교육) 수요기업 특성에 맞춰 데이터 수집·가공·분석 등 실무 적용이 가능한 AI 융합·활용 교육을 실습 및 문제해결 중심으로 진행
- ③ (수요기업 AX 지원)* 수요기업 요구사항을 분석하여 수요기업과 공동으로 AX 실행 전략 타당성 검증(PoC) 프로젝트 수행 및 AX 실행계획 도출
 - * 기업 현장 데이터를 바탕으로 현업 문제 해결을 위한 컨설팅을 통해 AX 과제를 기획하고, 정부의 지원을 통한 기업의 중·장기 AX역량 내재화를 목표로 함

<산업맞춤형 혁신바우처 지원사업 추진 프로세스>



III. 공모개요

사업명	○ 2026년 산업맞춤형 혁신바우처* 지원사업 * 바우처 : 맞춤형 AX 교육 및 실행계획 컨설팅				
공모방식	○ 자유 공모				
지원대상	○ 수요·공급기업 컨소시엄 - (수요기업) AI 전문인력 부족으로 AX 추진에 어려움을 겪고 있는 기업 - (공급기업) 수요기업의 AX 추진을 위한 맞춤형 AX교육·컨설팅·솔루션 제공 등이 가능한 기업*(공급기업 Pool 등록 必) * AX 교육 실적을 보유하고 있는 ①솔루션 제공기업, ②컨설팅 기업, ③전문 교육기관, ④대학, ⑤기타 협·단체 등				
지원내용	○ 기업별 AX 역량진단·교육·컨설팅 지원을 위한 제반 비용* * 역량 진단 및 AI기반 디지털전환 실행계획(안) 도출을 위한 교육 및 컨설팅 비용, 강사료 및 맞춤형 교육과정 개발, 실습 기자재 임차료 등 실습비용, 교육 교재비 등 과제 추진에 필요한 경비 <table border="1" data-bbox="379 880 1410 2011"> <tr> <td data-bbox="379 880 539 1444"> 기업 맞춤형 교육 </td> <td data-bbox="539 880 1410 1444"> ○ (교육과정 개발) AX 컨설팅 산출물, 직무 데이터의 활용 및 솔루션 적용 등 실습/동료학습 중심의 교육과정 개발 ○ (기업 맞춤형 AX 교육) - 전사교육+핵심역량교육으로 구성 * $\sum(\text{수료생} \times \text{과정시간})$ ** 1200시수*/기업(핵심역량교육 80시간 이상, 10명 내외) ex) 전사교육(20명×20시간)+핵심역량교육(10명×80시간) = 1200시간 - 수요기업 AX 역량 및 요구사항에 따라 자율 구성이 가능 - 핵심 역량교육을 통한 AX 실행계획서 작성이 가능한 수준으로 교육 커리큘럼 편성, 핵심역량 교육 수요기업 10명 내외 구성 권장 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="379 1444 539 2011"> 역량진단·컨설팅 </td> <td data-bbox="539 1444 1410 2011"> ○ (AX 역량진단) 수요기업의 AX 역량 사전·후 진단 지원 ※ 수요기업의 역량 진단의 경우, 진단도구 및 진단은 운영기관(한국표준협회)에서 지원하며 사전, 사후 총 2회 진행(단, 과제 예산에 2백만원 편성 必) ○ (수요기업 AX 지원) 수요기업 요구사항을 분석하여 공동으로 AX 실행 전략 타당성 검증(PoC) 프로젝트 수행 및 AX 실행계획 도출 - (AX 실행전략) 수요기업 현황(요구사항) 분석, AX 실행 방향 등 실행 전략 컨설팅 지원 - (PoC 설계 및 수행) AX실행전략 검증을 위한 PoC 설계 및 수행, 결과 분석, 개선 방향 도출 컨설팅 - (AX 실행계획 도출) 도출된 전략 검증을 위한 PoC 프로젝트 설계/실행/결과 분석 및 성과 확산 </td> </tr> </table>	기업 맞춤형 교육	○ (교육과정 개발) AX 컨설팅 산출물, 직무 데이터의 활용 및 솔루션 적용 등 실습/동료학습 중심의 교육과정 개발 ○ (기업 맞춤형 AX 교육) - 전사교육+핵심역량교육으로 구성 * $\sum(\text{수료생} \times \text{과정시간})$ ** 1200시수*/기업(핵심역량교육 80시간 이상, 10명 내외) ex) 전사교육(20명×20시간)+핵심역량교육(10명×80시간) = 1200시간 - 수요기업 AX 역량 및 요구사항에 따라 자율 구성이 가능 - 핵심 역량교육을 통한 AX 실행계획서 작성이 가능한 수준으로 교육 커리큘럼 편성, 핵심역량 교육 수요기업 10명 내외 구성 권장	역량진단·컨설팅	○ (AX 역량진단) 수요기업의 AX 역량 사전·후 진단 지원 ※ 수요기업의 역량 진단의 경우, 진단도구 및 진단은 운영기관(한국표준협회)에서 지원하며 사전, 사후 총 2회 진행(단, 과제 예산에 2백만원 편성 必) ○ (수요기업 AX 지원) 수요기업 요구사항을 분석하여 공동으로 AX 실행 전략 타당성 검증(PoC) 프로젝트 수행 및 AX 실행계획 도출 - (AX 실행전략) 수요기업 현황(요구사항) 분석, AX 실행 방향 등 실행 전략 컨설팅 지원 - (PoC 설계 및 수행) AX실행전략 검증을 위한 PoC 설계 및 수행, 결과 분석, 개선 방향 도출 컨설팅 - (AX 실행계획 도출) 도출된 전략 검증을 위한 PoC 프로젝트 설계/실행/결과 분석 및 성과 확산
기업 맞춤형 교육	○ (교육과정 개발) AX 컨설팅 산출물, 직무 데이터의 활용 및 솔루션 적용 등 실습/동료학습 중심의 교육과정 개발 ○ (기업 맞춤형 AX 교육) - 전사교육+핵심역량교육으로 구성 * $\sum(\text{수료생} \times \text{과정시간})$ ** 1200시수*/기업(핵심역량교육 80시간 이상, 10명 내외) ex) 전사교육(20명×20시간)+핵심역량교육(10명×80시간) = 1200시간 - 수요기업 AX 역량 및 요구사항에 따라 자율 구성이 가능 - 핵심 역량교육을 통한 AX 실행계획서 작성이 가능한 수준으로 교육 커리큘럼 편성, 핵심역량 교육 수요기업 10명 내외 구성 권장				
역량진단·컨설팅	○ (AX 역량진단) 수요기업의 AX 역량 사전·후 진단 지원 ※ 수요기업의 역량 진단의 경우, 진단도구 및 진단은 운영기관(한국표준협회)에서 지원하며 사전, 사후 총 2회 진행(단, 과제 예산에 2백만원 편성 必) ○ (수요기업 AX 지원) 수요기업 요구사항을 분석하여 공동으로 AX 실행 전략 타당성 검증(PoC) 프로젝트 수행 및 AX 실행계획 도출 - (AX 실행전략) 수요기업 현황(요구사항) 분석, AX 실행 방향 등 실행 전략 컨설팅 지원 - (PoC 설계 및 수행) AX실행전략 검증을 위한 PoC 설계 및 수행, 결과 분석, 개선 방향 도출 컨설팅 - (AX 실행계획 도출) 도출된 전략 검증을 위한 PoC 프로젝트 설계/실행/결과 분석 및 성과 확산				

<p>지원규모</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ (전국) 사업자등록증 기준 주소지가 국내로 등록된 법인(30개 내외) ○ (울산*) 사업자등록증 기준 주소지가 울산광역시로 등록된 법인(8개 내외) <ul style="list-style-type: none"> * 울산광역시 예산으로 별도 지원 ** 참여 수요기업 중 울산 소재 기업이 포함되면 해당 과제는 울산 과제로 등록 ○ (지원예산) 총 21.28억원(국비 16.8억원, 민간부담금 4.48억원) <ul style="list-style-type: none"> - 38개 과제 내외 선정, 컨소시엄별 최대 58백만원 지원 - 최종적인 지원 예산은 교육과정, 컨설팅 비용 등을 종합적으로 고려하여 운영위원회의 사업비 심의·조정을 거쳐 확정됨 																																							
<p>지원기간</p>	<p>○ 2026. 5. 1. ~ 11. 30.</p>																																							
<p>지원방식</p>	<p>○ 수요기업은 공급기업이 제공하는 맞춤형 교육 및 컨설팅을 지원받고, 비용을 산업맞춤형 혁신바우처로 지급</p> <ul style="list-style-type: none"> - 수요기업은 제공된 공급기업 풀(Pool) 내에서 AX 목적 달성에 적합한 공급기업을 찾아 산업맞춤형 혁신바우처 지원사업 과제 신청 - 제공된 공급기업 Pool 이외에도, 공급기업 2차 모집을 통해 선정된 신규 공급기업과 함께 매칭하여 지원할 수 있음 																																							
<p>신청방법</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 과제신청 <ul style="list-style-type: none"> - (신청대상) 수요·공급기업 컨소시엄 - (컨소시엄 구성) 공급기업 1개사(必), 수요기업 다수 구성 가능 - (신청기간) 2026. 2. 27.(금) ~ 4. 3.(금) 15:00까지 - (신청방법) https://www.uipa.or.kr/webuser/application/intro.html 온라인 접수 <p>※ 방문 및 우편 신청은 불가하며 반드시, 마감 시간 전까지 제출 완료하여야 함</p>																																							
<p>추진 절차</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">월</th> <th style="width: 45%;">AX 교육</th> <th style="width: 45%;">AX 컨설팅</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>- 수요·공급기업 컨소시엄 구성 및 수요기업 기본 요구사항 분석 및 신청서 제출</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td colspan="2">- 선정 평가 및 사업 심의, 협약</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5</td> <td colspan="2">- 수요기업 AX 역량진단 및 현장 점검</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">6</td> <td>- 교육 과정* 개발</td> <td>- AX 실행 전략* 도출</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">7</td> <td>- 교육 과정 실행</td> <td>- AX 실행 전략 도출, PoC 설계*</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">8</td> <td>- 교육 과정 실행</td> <td>- PoC 설계, 실행*</td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="2">- AX 공통 교육 실행, 중간점검, AX 역량강화 세미나</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">9</td> <td>- 교육 과정 완료</td> <td>- PoC 실행, 결과 분석*</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">10</td> <td>- 교육 결과 보고</td> <td>- PoC 결과 분석, AX 실행계획* 수립</td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="2">- AX 실행계획 수요기업 내 자체 리뷰</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">11</td> <td colspan="2">- AX 실행계획 수립 및 사업 완료보고(평가)</td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="2">- 디지털 전환 역량강화 사업 통합 성과 공유회 개최</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 운영기관(UNIST) 검증(必) ※ 상기 추진 절차는 상황에 따라 변경될 수 있음</p>	월	AX 교육	AX 컨설팅	3	- 수요·공급기업 컨소시엄 구성 및 수요기업 기본 요구사항 분석 및 신청서 제출		4	- 선정 평가 및 사업 심의, 협약		5	- 수요기업 AX 역량진단 및 현장 점검		6	- 교육 과정* 개발	- AX 실행 전략* 도출	7	- 교육 과정 실행	- AX 실행 전략 도출, PoC 설계*	8	- 교육 과정 실행	- PoC 설계, 실행*		- AX 공통 교육 실행, 중간점검, AX 역량강화 세미나		9	- 교육 과정 완료	- PoC 실행, 결과 분석*	10	- 교육 결과 보고	- PoC 결과 분석, AX 실행계획* 수립		- AX 실행계획 수요기업 내 자체 리뷰		11	- AX 실행계획 수립 및 사업 완료보고(평가)			- 디지털 전환 역량강화 사업 통합 성과 공유회 개최	
월	AX 교육	AX 컨설팅																																						
3	- 수요·공급기업 컨소시엄 구성 및 수요기업 기본 요구사항 분석 및 신청서 제출																																							
4	- 선정 평가 및 사업 심의, 협약																																							
5	- 수요기업 AX 역량진단 및 현장 점검																																							
6	- 교육 과정* 개발	- AX 실행 전략* 도출																																						
7	- 교육 과정 실행	- AX 실행 전략 도출, PoC 설계*																																						
8	- 교육 과정 실행	- PoC 설계, 실행*																																						
	- AX 공통 교육 실행, 중간점검, AX 역량강화 세미나																																							
9	- 교육 과정 완료	- PoC 실행, 결과 분석*																																						
10	- 교육 결과 보고	- PoC 결과 분석, AX 실행계획* 수립																																						
	- AX 실행계획 수요기업 내 자체 리뷰																																							
11	- AX 실행계획 수립 및 사업 완료보고(평가)																																							
	- 디지털 전환 역량강화 사업 통합 성과 공유회 개최																																							

□ 수요기업 역할 및 자격요건

○ 수요기업 역할

- 과제신청 단계에서 공급기업과 함께 산업맞춤형 혁신바우처 사업 계획 수립 및 신청(총괄)
- AX 역량진단, AX 실행의 목적·범위 및 요구사항 정의·분석 등 기업 AX 현황 파악에 적극적인 참여(관리 책임자급 이상 참여 권장)
- AX 전사교육이 경영진을 포함한 기업 전반에 실시될 수 있도록 협력
- 기업 맞춤형 AX 핵심역량 교육생을 10명 내외로 지정하여 원활한 교육이 진행될 수 있도록 협력
- 공급기업의 AX 컨설팅과 전략 검증에 필요한 관련 데이터를 제공
- 사업 완료 후 AX 실행계획을 기반으로 핵심역량 교육 수료생 및 PoC 결과 활용을 위한 '27년 예산 확보에 노력(사후 관리 : AX 촉진 및 활성화)

○ (자격요건) AX 수요를 보유한 국내 법인

- 수요기업은 기업 규모별 민간부담금 납부
- 수요기업이 「산업전문인력 AI역량강화(산업계 재직자 AI교육)」 사업에 참여 후, 본 사업에 참여하는 경우 가점 부여(교육수료증 등 증빙 제출 必)
- 수요기업은 공급기업과 컨소시엄 구성 후, 단일과제 신청만 가능
- 복수의 수요기업이 공급기업과 컨소시엄 구성 후 과제를 신청할 경우*, 대표 수요기업을 지정하고 민간부담금 납부 및 교육 수료 등 본 사업 성공을 위한 수요기업의 책임과 권한을 대표하여야 함

* 디지털 전환을 위한 목적 및 교육 유형이 유사한 수요기업의 경우 컨소시엄 구성 후 과제 참여 가능, 민간매칭 비율은 수요기업 중 가장 큰 비율로 전체 적용

- 기금사업 협약체결 및 사업비 관리 등에 관한 지침 제9조2항에 해당하는 경우 사업참여 불가(공급기업 지원제외 요건 참조)

- (권장 사항) AX 전문가 양성을 위한 AX 컨설팅 정보(요구사항 분석 및 전략 도출 관련 정보 등) 공유
 - ※ 정보 공유 가능 대상 범위를 사업 계획서에 기술
- (기 참여기업) 기존 과제 내용과의 차별성 및 AX 계획 연관성을 사업계획서에 명료하게 기술

□ 민간부담금

- 수요기업의 민간부담금은 기업 규모별로 차등 부담
 - 우선지원대상기업*의 경우 총사업비의 5% 이상, 상시근로자 1,000명 미만 기업의 경우 10% 이상, 상시근로자 1,000명 이상 기업의 경우 40% 이상 교육비를 현금으로 부담하여야 함

<고용보험법 시행령 제12조에 따른 우선지원대상기업>

분 류	상시 사용 근로자 수
제조업	500명 이하
①광업, ②건설업, ③운수업, ④출판 영상 방송 통신 및 정보서비스업, ⑤전문과학 및 기술서비스업, ⑥보건업 및 사회복지 서비스업	300명 이하
①도매 및 소매업, ②숙박 및 음식점업, ③금융 및 보험업, ④예술 스포츠 및 여가 관련 서비스업	200명 이하
그 밖의 업종	100명 이하

<사업비 산정 방법>

구분	총사업비(A=B+C)	정부지원금(B)	민간현금 부담금(C)
우선지원대상기업	100%	95% 이내	5% 이상
상시근로자 1,000명 미만	100%	90% 이내	10% 이상
상시근로자 1,000명 이상	100%	60% 이내	40% 이상

- 사업신청(계획)서 상 총사업비는 정부출연금과 기업 규모별 민간 부담금을 합한 금액으로 산정
 - 민간부담금은 바우처 지급 신청 시, 신규 개설한 공급기업의 사업비 통장으로 수요기업이 선 납입하고, 이를 증빙하기 위한 이체 내역서를 운영기관에게 제출해야 하며 운영기관은 사업비 지급 신청서 등을 검토하여 정부지원금을 바우처 비용으로 공급기업에 지급

□ 공급기업(관)의 역할 및 자격요건

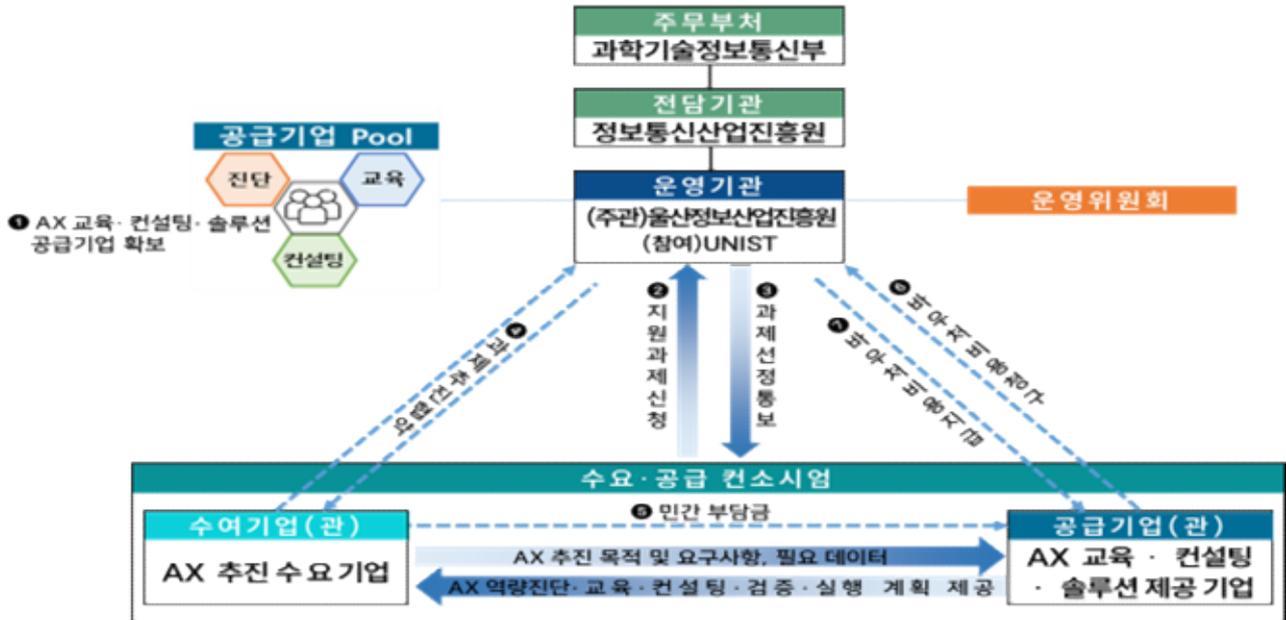
- (사업계획 수립 지원) 과제신청 단계에서 수요기업과 함께 AX 목표 및 교육과정*을 포함한 사업계획 수립 지원
 - * 교육과정 내 개발언어 관련 독립 과정 지양하고, 실습 및 PBL/CBL, PoC 과정에 통합하는 것을 권장
- (기업 맞춤형 교육) 수요기업의 AX 필요 분야, 수준·목적에 따른 기업 맞춤형 전사·핵심역량 교육과정 개발 및 운영
 - 수요기업 AX 인식 제고를 위한 전사 교육과정 개발 및 운영
 - 수요기업 AX 요구사항 기반 맞춤형 핵심역량* 교육과정 개발 및 운영
 - * 수요기업 현업 실무 중심의 문제해결 PBL/CBL 과정 포함
 - ** 핵심역량 교육 80시수(교육생 10명 기준) 이상, 그 외 전사 교육
예) 1200시수=핵심역량 교육과정(80H)X수료생(10명) + 전사 교육과정(8H)X수료생(50명)
- (수요기업 AX 지원) AX 멘토링 프로그램을 통해 수요기업의 AX 실행 계획 수립 및 검증(PoC) 프로젝트 수행 및 결과 분석 등
 - 수요기업 AX 요구사항 분석 기반 AX 실행 전략 도출
 - 도출된 전략 검증을 위한 PoC 프로젝트 설계/실행/결과 분석 및 성과 확산
 - ※ AX 실행계획 수립 시 PoC 산출물 및 핵심역량교육생 활용 계획 필수 포함
- (후속연계) 본 사업의 활용 및 고도화 등의 환류 활동을 위한 후속 사업* 간 적극적인 연계 지원
 - * 산업전문인력 AI역량강화, AX컨설턴트 양성, 경력보유자 AI·SW교육 등
- (자격요건) 공급기업 풀에 등록을 완료한 국내 기업(법인에 한함) 및 기관
 - (등록대상) AX 교육실적을 보유하고 있는 ①솔루션 제공기업, ②컨설팅 기업, ③전문 교육기관, ④대학, ⑤기타 협·단체 법인 등
 - (등록절차) NTIS 등을 통한 참여 제한 여부, 채무불이행 여부 및 재무 건전성 등을 확인하여 참여 가능 여부를 결정하고, AX관련 교육 프로그램 운영 실적을 검토하여 공급기업 풀(Pool)에 등록*
- 공급기업은 최대 3개 컨소시엄 구성 가능
- 2차 공급기업 풀(Pool) 등록 신청은 2026년 3월 11일(수) 15:00까지

완료하여야 함

- 2025년 공급기업 풀(Pool)에 既등록된 기업도 2026년 재신청을 통해 현행화가 필요하며, 공급기업 풀(Pool) 내용 수정을 원하는 경우 dx-voucher@uipa.or.kr 이메일로 수정 요청
- 2026년 재신청을 통해 현행화를 진행하지 않고, 공급기업 풀(Pool) 1, 2차 등록 마감일까지 아무런 응답도 하지 않을 시 자동으로 Pool에서 제외
- 사업종료 후 결과평가 시 “매우미흡” 또는 “미흡” 으로 확정된 경우, 공급기업 풀(Pool)에서 제외되며 차년도 공급기업으로 사업참여 불가
- 자세한 내용은 본 공고 내 붙임4. 「2026년 산업맞춤형 혁신바우처 지원사업 공급기업 2차 신청 안내」 참고

IV. 추진체계 및 절차

□ 추진체계 및 역할



구분	주요 역할
주무부처 (과학기술정보통신부)	- 산업맞춤형 혁신 바우처 사업 총괄 - 산업맞춤형 혁신 바우처 사업 기본계획 수립
전담기관 (정보통신산업진흥원)	- 산업맞춤형 혁신 바우처 사업 세부계획 수립 - 사업공모 및 협약, 정산 등 사업관리
운영기관 (울산정보산업진흥원)	- 사업운영, 공급·수요기업 모집, 컨소시엄 운영 관리 등
운영기관 (UNIST)	- 과제 추진(교육과정, AX 실행전략, PoC 설계/결과분석, AX 실행계획 수립 등) 검증/보완 컨설팅 - AX 공통 교육(8H)
사업운영위원회	- 과제 선정, 중간 점검, 완료 평가, 우수사례 선정 등 - 사업성과 제고 및 부정수급 자문 지원
수요기업 (과제의 주관기관) * AX 교육 희망기업	- 산업맞춤형 혁신 바우처 지원 사업계획서 작성 및 신청 - AX 요구사항 제시, 교육생 선정 및 교육성과 분석 - AX 전략 검증 프로젝트를 위한 데이터, 및 인프라 제공 - AX 컨설팅 정보 공유 - AX 실행계획 리뷰
공급기업 (과제의 참여기관) * AX 교육 제공기업	- 수요기업 요구사항 분석 - 산업맞춤형 혁신 바우처 지원사업 계획 수립 지원 - 교육과정 설계 및 운영, AX 컨설팅* * 역량진단, 요구사항 분석, AX 실행전략 도출, 검증 프로젝트 설계, 실행, 결과분석, AX 실행계획 수립) - 산업맞춤형 혁신바우처 예산 활용

□ 추진 일정

구분	내용	비고
1차 공급기업 모집 및 재정비 ↓	<ul style="list-style-type: none"> 기존 공급기업 재검증 및 신청기업에 대한 등록 심사 후 공급기업 Pool 확정 * (신청기간) 2025. 1. 22.(목) ~ 2. 20.(금) 	운영기관 이메일로 제출
과제 모집공고 (26. 2. 27.(금)) ↓	<ul style="list-style-type: none"> 과제(수요·공급 컨소시엄) 모집공고 * (과제 신청기간) 2026. 2. 27.(금) ~ 4. 3.(금) 15:00까지 * (공급기업 2차 신청기간) 2026. 2. 27.(금) ~ 3. 11.(수) 15:00까지 	운영기관 홈페이지 및 메일
온라인 사업설명회 (26. 3. 11.(수)) ↓	<ul style="list-style-type: none"> 사업설명회는 온라인으로 2026. 3. 11.(수) 14:00에 울산정보산업진흥원 유튜브로 Live 중계할 예정이며, 사업설명회 종료 후에도 울산정보산업진흥원 유튜브를 통해 재시청 가능 ※ https://www.youtube.com/@uipa7087 	울산정보산업진흥원 유튜브 채널
수요·공급기업 컨소시엄 구성 ↓	<ul style="list-style-type: none"> 수요↔공급기업 간 컨소시엄 구성(자율) 	접수 마감 전
사업계획서 접수 ↓	<ul style="list-style-type: none"> 온라인 접수기간 : 2026. 2. 27.(금) ~ 4. 3.(금) 15:00까지 접수서류 : 수행계획서 등 제출서류 일체 접수방법 : 운영기관 온라인 접수 * https://www.uipa.or.kr/webuser/application/intro.html 	온라인 접수
선정평가 ↓	<ul style="list-style-type: none"> 평가대상 기업에게 별도 통보(일정 등) 예정 평가형식 : 적합성 검토, 서류 및 발표평가 * 서류평가로 1.5배수 내외 발표평가 대상을 선정하며 접수 현황에 따라 서류평가를 생략하고 발표평가 가능 	평가위원회
최종 선정 ↓	<ul style="list-style-type: none"> 사업비 심의 및 최종 지원과제 선정(4월 말) 협약체결 및 사업 수행(4월 말 ~ 5월 초) 	운영기관↔컨소시엄
수행관리 및 이행점검 ↓	<ul style="list-style-type: none"> 과제 진도 및 예산 점검 진행 	운영기관, NIPA, 외부전문가
결과평가	<ul style="list-style-type: none"> 결과보고 및 최종 평가(11월) 	평가위원회

* 상기 일정은 사업 추진 상황에 따라 변경될 수 있음

** 사업설명회는 온라인으로 2026. 3. 11.(수) 14:00에 울산정보산업진흥원 유튜브로 Live 중계할 예정이며, 사업설명회 종료 후에도 울산정보산업진흥원 유튜브를 통해 재시청 가능

V. 평가 방법 및 기준

1 평가절차

- (평가절차) 제출서류 적합성 검토 및 서류·발표 평가(평가위원회)를 통해 지원 우선과제를 선정 후, 운영위원회(사업비 심의·조정)를 거쳐 최종 확정



1 [적합성 검토] 기본요건(신청자격, 제출서류, 참여제한 여부 등) 검토

적합성 검토 탈락기준

- 공급기업 풀(pool) 미등록 공급기업과 컨소시엄 구성하여 과제를 신청하는 경우
- 공급기업과 컨소시엄 구성없이 수요기업이 단독으로 과제를 신청하는 경우
- 1개 수요기업이 2개 이상 다수 과제 신청 시 접수순 후순위 과제 탈락
- 국가과학기술지식정보서비스(NTIS) 참여제한으로 등록된 기업, 대표자, 총괄책임자
- 기금사업 협약체결 및 사업비 관리 등에 관한 지침 제9조2항에 따른 지원제외 요건에 해당되는 경우

2 [서류평가] 사업계획서 및 첨부서류 등을 평가기준에 따라 평가하여 발표평가 대상 과제 선정

- * 서류평가로 1.5배수 내외로 발표평가 대상과제를 선정하며, 접수현황에 따라 서류 평가를 생략하고 발표평가만 진행될 수 있음

3 [발표평가] 사업계획에 대해 '주관기관(수요기업) 총괄책임자'가 발표하고, 질의응답(Q&A)을 거쳐, 평가기준에 따라 평가하여 지원 우선 순위 과제 선정

- * 비대면 평가(화상 발표, 화상 질의응답)를 기본으로 발표 영상 등의 자료를 요구할 수 있으며, 필요시 대면 평가를 실시할 수 있음
- ** 총 20분 소요 : 화상연결(2분), 발표(8분), 질의응답(10분)으로 운영

4 [사업비 심의] 운영위원회를 통해 발표평가 결과(순위) 및 지원 가능 예산을 고려하여 최종 지원과제 및 예산 확정

2

평가방법 및 기준

- (평가방법) 인공지능 및 교육분야 전문가로 평가위원회를 구성하고, 세부 평가기준에 따라 지원 우선순위 선정
- (평가기준) 평가 요소별 배점기준에 따른 종합적 평가
 - 사업계획서 및 발표평가 시에, 과제 제목 및 세부 내용을 통해 수요기업의 AI기반 디지털전환 과제를 '명확히', '구체적'으로 표현 (예: 생산부서 생산성향상, 업무효율화 등과 같은 불명확한 표현이 아닌, '벨브 불량검출 AI시스템 도입을 위한 인재양성')하고, 해당 과제를 실제 수행 하기에 적합한 맞춤형 커리큘럼 제시를 통해, 본 사업을 통해 수요기업의 AX 목적에 맞는 역량 내재화가 추진될 수 있겠는지에 대한 여부가 과제 선정의 핵심 평가 요소임
 - 산업전문인력 AI 역량강화(산업계 재직자 AI교육) 사업참여 후, 수요기업으로 본 사업에 참여하는 경우 가점 부여
 - * 회사명이 포함된 교육수료증 또는 이를 증명할 수 있는 증빙 제출 必

구 분		평가 요소	배점
정책 부합성 (25)	목적 부합성	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지원사업 이해도, 추진계획, 추진방향의 구체성 - 과제 및 추진 목적의 적절성과 필요성 - 기업의 AX 기본 요구사항 분석의 구체성 	5
	성과 파급력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 성과 목표 및 기대 성과의 명확성 및 적정성 - 정성적, 정량적 성과의 명확성 및 적정성 - 과제 목표 지표에 대한 분석(기대효과)의 구체성 - 교육을 통한 기업·산업의 중요 문제해결 가능성 - 기업의 AX 실행 가능성 	10
	사업수행능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기업의 과제 수행 역량의 우수성 - 컨소시엄(수요·공급) 구성 및 운영의 적절성 - 조직 및 참여인력 구성 등 조직 인프라 전문성 - 경영여건, 의지, 노하우, 데이터 등 보유 인프라의 전문성 	10
기획 경쟁력 (35)	개발 경쟁성	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기업 진단에 따른 맞춤형 커리큘럼 개발과 강사 구성 - 산업별·기술별 표준 교육커리큘럼 활용성 - 기본 교육과정의 구체성 및 적정성 - 강사 구성의 전문성 - 교재 등 맞춤형 교육과정 개발 계획의 적절성 	15

	운영 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육 운영계획 및 과정 구성의 적정성 - 교육 기본 운영 방법(일정, 프로젝트 수행 방법 등)의 효율성 - AX 전사교육, 핵심역량교육 과정 구성의 적정성 ○ (기 참여기업) 기 수행 내용 차별성 및 추진 계획 연계성 	10
	환경구축	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인프라 및 보유역량, 지원체계 방안의 구체성 및 차별성 - 교육과정 운영을 위한 인프라 구축 및 활용계획 	10
수행 경쟁력 (25)	조직관리	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육생 선정 및 관리계획의 적정성 및 효과성 ○ 교육 운영조직 및 인력구성의 적절성 - 목표 달성을 위한 자원할당, 업무분장 및 역할의 명확성 	10
	사업관리	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업 관리 방안의 효율성 및 투명성 - 일정, 산출물, 보안, 참여 인력 관리의 적정성 - 사업비 구성 및 운영의 적정성 및 투명성 - 부정수급 방지 계획의 적정성 	15
성과 확산 (15)	성과관리	<ul style="list-style-type: none"> ○ 성과 분석(교육 만족도, 수료율, AX 실행계획 등)의 적정성 - 성과 지표 관리(증빙) 방안에 대한 구체성 및 적정성 - PoC 분석 결과의 객관성 확보 방안 ○ 사후관리 및 향후 계획의 적정성 - AX 실행계획 활용 방안의 구체성 ○ 컨설팅 정보 공유를 통한 성과 확산 ○ (기 참여기업) 기 수행 결과 활용 현황 	15
소 계			100
가점		<ul style="list-style-type: none"> ○ 산업전문인력 SI역량강화 사업 참여기업 	3
총 계			103

- (선정방법) 종합평가점수 60점 이상인 과제 중에서 고득점순으로 지원금액 내에서 지원 우선순위 과제를 선정

* 협약체결을 포기하는 기업이 발생하는 경우 발표평가 차순위를 지원함

VI. 신청방법

1 과제 신청(컨소시엄)

□ 신청방법

- (신청대상) 수요·공급기업 컨소시엄 구성하여 수요기업이 신청
 - 디지털 전환 수요가 있는 기업을 수요기업으로 하며, 공급기업은 공모 마감일 이전 공급기업에 Pool에 등록되어 있는 기업 및 기관에 한함
 - 신청대상(수요 및 공급기업)은 법인사업자를 원칙으로 하며, 개인사업자의 경우 과제신청 전 법인전환이 완료되어야 함
 - 공급기업은 최대 3개 컨소시엄 구성을 통해 과제를 신청할 수 있음
 - ※ 공급기업이 최대 과제 신청 수를 초과하여 신청하는 경우 접수순 후순위 과제는 자동탈락
 - 교육기간은 수요기업 맞춤형 AX 교육과정에 따라 자율적으로 구성 가능하지만, 핵심역량 교육을 800시수 이상으로 전체 컨소시엄당 1,200시수 이상으로 구성하는 것을 권장
 - ※ 기업별 1,200시수 미만 교육과정 구성 시, 사업비가 일부 조정될 수 있음
 - ※ 핵심역량 교육의 경우, 공급기업 컨설턴트와 함께 실행계획(안) 도출 및 검증 프로젝트 수행이 가능한 수준으로 교육과정 편성하여야 하며, 기업별 10명 내외 구성 권장
 - 수요기업은 공급기업과 컨소시엄 구성 후, 단일과제 신청만 가능
 - 디지털 전환을 위한 목적 및 교육 유형이 유사한 수요기업의 경우 컨소시엄 구성 후 과제 참여 가능
- (신청기간) 2026. 2. 27.(금) ~ 4. 3.(금) 15:00까지
 - ※ 접수마감 이후 어떠한 이유로든 접수가 불가하며, 마감 시한에 접수가 집중될 경우 접수가 원활하게 진행되지 않을 수 있으므로 접수마감 1~2일 전에 접수완료 요망
- (신청방법) 온라인 접수
 - <https://www.uipa.or.kr/webuser/application/intro.html>
 - ※ 방문 및 우편 접수는 불가하며 반드시, 마감 전 시간까지 접수를 완료하여야 함

□ 제출서류

구분	작성양식	제출서류		비고	
		수요기업	공급기업		
1	사업계획서	서식1호	○	○	수요기업이 취합하여 제출
3	참여의사확인 및 정보활용 동의서	서식2호	○	○	수요기업이 취합하여 제출
4	신청자격 적정성 확인서	서식3호	○	○	수요·공급 각각 제출
5	개인정보 수집·이용·제공 동의서	서식4호	○	○	수요·공급 각각 제출
6	정부과제 수행이력 확인서	서식5호	○	○	수요·공급 각각 제출
7	사업자등록증	고유양식	○	○	수요·공급 각각 제출
8	국세 및 지방세 완납증명서 또는 세금분납계획서	고유양식	○	○	유효기간 확인 후 제출
9	표준재무제표증명(최근 2개년) * 협약 전 '25년 재무제표를 제출하며, '25년 재무제표 확인 결과 자본전액잠식인 경우 평가결과에 관계없이 선정이 취소됨	고유양식	○	○	'26.1.1. 이후 설립기업은 재무제표 제출 제외 *설립일 이후 재무제표만 제출
10	4대보험가입내역확인서	고유양식	○	○	공고문 이후 발급일자 제출
11	법인등기부등본	고유양식	○	○	대표자 주민번호 앞 6자리만 표기(그외 비공개)
12	신용정보조회서 (기업 재무건전성 평가 자료)	고유양식	X	○	한국신용정보원 등
13	산업전문인력 시역량강화 증빙서류 (산업계 재직자 시교육)	고유양식	○	X	가점사항 해당 시 제출

○ 제출 방법 및 검토 사항

- 공급기업 제출서류를 포함한 모든 서류는 수요기업이 과제 신청 시 일괄 제출
- 제출된 서류는 반환하지 않음(제안 내용 및 제출 서류가 허위임이 밝혀져
우리원이 손해를 입을 시 손해배상을 청구할 수 있으며, 우리원이 지급
한 지원금 전액에 대해 환수 조치함)
- 위의 첨부 서류는 과제 선정에 필요한 최소한의 서류로, 선정이 확정된
기업은 추후 협약 시 추가 서류를 요청할 수 있음
- 서류의 제출 방법은 본 과제 공고 붙임2-2 '과제 신청 양식' 의 안내에
따라 제출

□ 과제 신청 시 주의사항

- 과제신청은 수요기업이 공급기업 Pool 내의 공급기업과 매칭 후 사업계획서 및 첨부서류 제출

* 수요기업과 공급기업이 동일기업인 경우 접수 불가(적합성 검토 탈락)

사업계획(신청)서 접수 시 주의사항

- 과제접수는 수요기업이 함
(총괄책임자의 핸드폰번호 및 이메일주소의 오타가 발생하지 않도록 최종 확인 요망)
 - 사업계획(신청)서 최종본을 완성하고 그 내용을 바탕으로 접수를 진행해야 함
 - 접수는 사업계획(신청)서 최종본 및 관련서류를 업로드한 후, 최종'제출'이 이루어지지 않을 경우, 접수 완료 불가
 - 접수 마감 당일은 예상치 못한 사유로 접수에 실패하는 사례가 있으므로, 마감 시간 보다 사전에 접수 요망
 - 공고 내용의 숙지 미숙, 제출자료 미흡 또는 누락, 기재 내용 오류 등의 실수로 발생하는 불이익은 기업에게 있으며, 신청내용은 최종 제출 후 과제 선정 시까지 원칙적으로 수정 불가
 - 특히, 중요 공지사항은 주관(수요)기관의 총괄책임자 이메일로만 개별 통지되므로, 총괄책임자 이메일의 ①메일주소 오타 ②용량부족 ③스팸처리 ④메일 미확인 등으로 인하여 발생하는 모든 불이익은 신청기업에게 책임이 있음
 - 평가결과에 대한 이의신청은 평가방법 및 평가절차에 중대한 하자가 있는 경우에만 가능하며 7일 이내 1회에 한해 이의신청 가능
- ※ 과제 접수 마감시한 : **2026. 4. 3.(금) 15:00까지**
 - 제출처: <https://www.uipa.or.kr/webuser/application/intro.html> 온라인 접수
 * 방문 및 우편 접수는 불가하며 반드시, 마감 전 시간까지 접수를 완료하여야 함

- 발표를 위한 PPT 및 PDF 등의 파일은 과제 신청 시 제출 불필요

* 발표자료는 서류평가를 통과한 과제에 한하여 수요기업이 제출하며, 서류평가 완료 후 발표평가 대상에게 별도 통보함

2 문의처

구분	기관명	담당	연락처
사업 주관기관	울산정보산업진흥원	정진욱 선임	052)220-0321
		윤성희 전임	052)220-0326

Ⅶ. 유의사항

1 유의사항

□ 선정 취소 및 협약 해지 기준

- 신청과제가 공고된 내용에 부합하지 않는 경우
- 신청 내용 중 허위 사실이 있고 해당 허위 내용 기재의 고의성이 드러난 경우
- 법규위반 또는 사회적 물의 등으로 인해 제재가 결정된 경우
- 신청기관이 민간부담금 확보 등의 약속사항을 불이행한 경우
- 신청기관의 귀책사유로 협약추진이 지연되어 과제 종료시한 이내에 과제 완료가 곤란한 경우
- 동일 수요기업이 신청과제의 목표 및 내용이 타 국가사업에서 지원받았거나 현재 지원받고 있는 과제와 동일한 경우
- 공급기업과 수요기업간 별개의 계약이나 용역을 본 바우처 지원과 연계하여 중복 추진하는 경우
- 접수기간 내에 사업계획서의 전산 접수 및 기타 서류 제출이 미비한 경우

□ 기타 주의사항

- 운영위원회 등의 의견에 따라 최종사업비(정부지원금 등)는 축소·조정 및 비목별 추가·변경·삭제될 수 있으며, 이 경우 협약 전 사업비 소요명세를 수정하여 제출하여야 함
- 제재사항 결정에 대한 이의는 심의위원회를 구성하여 이의신청 내용의 타당성을 검토하고 수용 또는 반려 여부를 결정하여 안내

* **(심의위원회)** 인공지능, 교육관련 전문가, 변호사, 회계사 등 내·외부 전문가로 구성되며 제재 대상 기업과 관련이 있거나 친족 관계인 사람, 제재 대상 기업에 소속했던 이력이 있는 사람, 그 밖에 심의의 공정성을 해할 염려가 있는 사람은 위원회에 포함 불가

2

의무사항

□ 사업일반

- 공급기업은 사업비(정부출연금 및 민간부담 현금) 관리를 위한 계좌를 신규로 개설해야 함
- 수요기업은 민간부담금 중 현금부담금을 운영기관의 사업비 통장에 교육 협약 전 납입하고 운영기관이 민간부담금과 정부지원금을 합한 금액을 공급기업에 지급
- 현금 사업비 집행은 민간부담금을 우선하여 집행해야 하고 현금 사업비 잔액이 발생한 경우 전액 반납함
- 과제에 참여하는 수요기업과 공급기업은 부정수급 예방교육 등 전담 및 운영기관이 요구하는 교육을 필수 이수해야 함
- 과제진척현황, 비용집행현황을 점검하기 위한 중간점검, 현장실사, 결과평가, 정산 등을 진행하며, 수요기업과 공급기업은 자료제출 및 점검에 성실히 협조해야 함
- 수요기업은 과제 종료 시 디지털전환 실행계획서(안)를 운영기관에게 제출하여야 함
- 사업 성과제고를 위한 기업간담회, 만족도 조사 등에 적극 협조해야 하며, 대국민 홍보가 필요할 경우 언론보도, 홍보영상, 성과 사례집 제작 등에 참여하여야 함

□ 보안·개인정보보호

- 본 사업 관련 개인정보를 처리한 기업·기관은 개인정보보호 관련 법령·고시, 지침·고시 해설, 가이드·자율점검 등 제반의무*를 준거해야 하며 법·규정 위반時 발생하는 손해에 대해서는 해당 기업·기관에 모든 민·형사상 책임이 있음

* 개인정보 수집·활용·제공 등 의무사항 외 윤리 준거의무를 포괄하며 개인정보보호위원회 (www.pipc.go.kr)와 개인정보보호포털(www.privacy.go.kr)에 공개된 지침 및 가이드 준거

- 과제 정기점검 시 사업수행계획서에 포함된 개인정보관련 법규정 이행과 관리현황을 검토하여 미흡사항이 식별되어 보완 요구 시 조치해야 함
- 개인정보보호와 관련된 이슈가 발생된 경우 즉시 전담기관에 통보해야 하며 전담기관의 개인정보보호관리 관련 현황조사 등에 협조해야 함
- 공급기업은 사업을 통해 확보된 수요기업 데이터, 프로젝트 정보 등에 대해 보안을 유지하여야 하며, 타 기업의 교육자료로 활용 불가

3 제재사항

□ 부정수급 관련 제재

- 수요기업과 공급기업이 모의하여 부정하게 지원예산을 수급하거나 지원받은 예산을 규정 외 부정하게 집행할 경우, 부정행위 사안에 따라 정부지원금 환수, 정부사업 참여제한 및 형사고발이 될 수 있음

- 수요기업과 공급기업(인력) 간 담합에 의한 허위비용 또는 고액 청구
- 공급기업이 수요기업의 민간부담금을 대납해주어 수요기업 유치
- 공급기업이 수요기업에게 바우처 비용의 일부를 돌려주는 행위
- 다른 지원사업에서 지원받아 이용한 서비스를 바우처 비용으로 중복 청구
- 바우처 지원사업의 결과물을 타 기관의 지원사업의 결과물로 제출하거나 비용을 청구한 경우
- 바우처 비용을 다른 용도로 사용하거나 최종결과물을 허위 보고한 경우
- 기타 바우처 지원사업의 취지 또는 정부지원금, 민간부담금 제도의 취지에 반하는 행위를 하는 경우

- 부정수급 적발과 법규정 위반 등 사회적 물의를 일으켜 심의를 통해 제재가 확정된 경우 사업참여가 영구적으로 제한되고 사업비 환수 외에 사안에 따라 사법당국 고발 조치가 있을 수 있음

* 부정수급 방지를 위한 사전교육, 컨설팅과 현장점검을 통한 관리감독, 클린센터를 통한 신고접수, 부정수급 적발 시 환수 및 고발 조치 이행

- 본 사업은 “보조금 관리에 관한 법률”을 준용하며, 다른 용도의 사업비 사용 또는 거짓신청, 부정한 방법으로 지원금을 지원받은 경우

10년 이하의 징역 또는 1억원 이하의 벌금이 부과될 수 있음

- 부정사용금액을 포함하여 별도 제재부가금이 부과될 수 있으며, 보조금 부정수급자로 명단이 공표될 수 있음
- 고의, 거짓 등의 방법으로 부정수급을 행한 사실이 있다고 사료되는 경우 해당자를 고발조치할 수 있고 수요기업으로 선정된 자의 사업비 횡령, 편취 등 용도 외 사업비 집행으로 인한 환수조치 발생 시, 채권추심 등의 행정행위를 취할 수 있음
- 산업맞춤형 혁신마우처 사업비 부정사용이 의심되는 경우 신고 접수는 043-931-5982 또는 이메일(rootsong@nipa.kr) 상시 신고 접수

□ 제재부가금 및 사업제한

- 사업수행 과정에서 협약 및 관련 규정을 위반하는 경우는 과제 선정 이후라도 심의결과에 따라 지원금 환수 및 제재조치를 취할 수 있음

사업수행 의무 불이행 시 제재사항

- 협약 후 중도포기할 경우 참여기업(수요기업 및 공급기업)의 차년도 사업 참여를 제한하고 심의 결과에 따라 사업비를 환수할 수 있음
- 신청기관이 민간부담금 확보 등의 약속사항을 불이행한 경우 제재조치를 취할 수 있음
- 신청기관의 귀책사유로 협약추진이 지연되어 과제 종료시한 이내에 과제완료가 곤란한 경우
- 인공지능 교육실적 등 사업수행 경험 등과 관련하여 신청내용 중 허위사실이 있고 해당 허위내용 기재의 고의성이 드러난 경우
- 동일하거나 유사한 과업내용으로 타 정부과제를 수행했거나 수행 중인 사실이 확인된 경우
- 각종 보고서 제출 등 의무사항을 불이행하고 있는 경우 제재조치를 취할 수 있음

- 결과평가 시 “미흡” 또는 “매우미흡*”으로 평가된 과제는 심의에 따라 참여제한 및 사업비환수 등 제재조치를 취할 수 있음

* “매우미흡” 공급기업의 경우 심의결과에 따라 공급기업 풀(Pool)에서 제외되며 차년도 공급기업으로 사업참여 불가